

# 税証明・諸証明等交付申請書(郵送請求用)

申請日:令和 年 月 日

武雄市長 様

申請者	
住所	
氏名	(印)
電話番号	- -
使用目的	(できるだけ詳しくご記入ください)

■どなたの分が必要ですか? [ 該当するものに☑してください。☑その他の場合は記入して下さい ]  
 ①個人の場合 [ 武雄市を転出された方は、1月1日の武雄市での住所を記入して下さい ]

住所	<input type="checkbox"/> 同上	<input type="checkbox"/> その他( )				あなたから見た続柄
氏名	<input type="checkbox"/> 同上	<input type="checkbox"/> 世帯全員	<input type="checkbox"/> その他( )	生年月日	年 月 日	

②法人の場合 (この申請書が委任状に法人登録印を押印してください)

住所					法人登録印
名称					
代表者氏名					

■何が必要ですか? ( 該当するものに☑および記入してください )

①税証明

所得証明	<input type="checkbox"/> 通常	令和 年分	通
	<input type="checkbox"/> 控除内容記載		
	<input type="checkbox"/> 児童手当用		
課税証明	<input type="checkbox"/> 通常	令和 年度	通
	<input type="checkbox"/> 課税標準額記載		
所得課税証明書			令和 年度 通
納税証明	<input type="checkbox"/> 固定資産税	令和 年度	通
	<input type="checkbox"/> 国保税 <input type="checkbox"/> 住民税		
国保税納付証明(確定申告用)		令和 年分	通
法人市民税		令和 年度	通
完納証明書(滞納なしの証明)			通
軽自動車納税証明(車検用)		ナンバー 佐賀	

公課証明	<input type="checkbox"/> 土地	<input type="checkbox"/> 家屋	通
評価証明	<input type="checkbox"/> 土地	<input type="checkbox"/> 家屋	通
評価通知	<input type="checkbox"/> 土地	<input type="checkbox"/> 家屋	通
字 図	<input type="checkbox"/> 1/500	<input type="checkbox"/> 1/1000	通
航空写真(字図あり)	<input type="checkbox"/> 1/500	<input type="checkbox"/> 1/1000	通
上記の申請で、地番を指定する場合は下記へ			
町大字		番地	
町大字		番地	
町大字		番地	
名寄帳	証明	<input type="checkbox"/> あり	令和 年度 通
		<input type="checkbox"/> なし	
家屋証明	通	資産証明	通

②諸証明 (改葬許可書の申請には、別紙【改葬・分骨許可申請書】が必要です)

改葬許可書	通
営業証明	通

不在籍・不在住証明	通
その他( )	通

# 税証明・諸証明等交付申請書（郵送請求用）

申請日 令和

記載例

武雄市長 様

申請者	
住所	佐賀県 佐賀市 栄町 1番1号
氏名	佐賀 花子 (印)
電話番号	090 - 1234 - 5678 (できるだけ詳しくご記入ください)
使用目的	金融機関に提出

自署の場合は押印不要です。

平日昼間に連絡が取れる番号を記入して下さい。

親族でも別世帯の場合は委任状が必要です。

## ■どなたの分が必要ですか？

該当するものに☑してください。☑その他の場合は記入して下さい

### ①個人の場合

武雄市を転出された方は、1月1日の武雄市での住所を記入して下さい

住所	<input type="checkbox"/> 同上	<input checked="" type="checkbox"/> その他 ( 武雄市 武雄町 大字昭和 12 番地 10 )	あなたから見た続柄			
氏名	<input type="checkbox"/> 同上	<input type="checkbox"/> 世帯全員	<input checked="" type="checkbox"/> その他 ( 佐賀 太郎 )	生年月日	○年 ○月 ○日	子

### ②法人の場合

(この申請書が委任状に法人登録印を押印してください)

住所		法人登録印
名称		
代表者氏名		

## ■何が必要ですか？ ( 該当するものに☑および記入してください )

### ①税証明

所得証明	<input checked="" type="checkbox"/> 通常	令和 ○ 年分	通
	<input type="checkbox"/> 控除内容記載		
	<input type="checkbox"/> 児童手当用		
課税証明	<input checked="" type="checkbox"/> 通常	令和 ○ 年度	通
	<input type="checkbox"/> 課税標準額記載		
所得課税証明書		令和 年度	通
納税証明	<input type="checkbox"/> 固定資産税	令和 年度	通
	<input type="checkbox"/> 国保税□住民税		
国保税納付証明(確定申告用)		令和 年分	通
法人市民税		令和 年度	通
完納証明書(滞納なしの証明)			通
軽自動車納税証明(車検用)		ナンバー 佐賀	

公課証明	<input type="checkbox"/> 土地	<input type="checkbox"/> 家屋	通
評価証明	<input type="checkbox"/> 土地	<input type="checkbox"/> 家屋	通
評価通知	<input type="checkbox"/> 土地	<input type="checkbox"/> 家屋	通
字 図	<input type="checkbox"/> 1/500	<input type="checkbox"/> 1/1000	通
航空写真(字図あり)	<input type="checkbox"/> 1/500	<input type="checkbox"/> 1/1000	通
上記の申請で、地番を指定する場合は下記へ			
町大字		番地	
町大字		番地	
町大字		番地	
名 寄 帳	証 明	<input type="checkbox"/> あり	令和 5 年度   通
		<input checked="" type="checkbox"/> なし	
家屋証明	通	資産証明	通

### ②諸証明

(改葬許可書の申請には、別紙【改葬・分骨許可申請書】が必要です)

改葬許可書	通
営業証明	通

不在籍・不在住証明	通
その他( )	通

**【申請方法】** 下記必要書類を封筒に入れ、送付してください。

**①個人での申請の場合**

1. 税証明・諸証明等交付申請書（郵送請求用）
2. 定額小為替証書（手数料分を郵便局で購入）
  - \* 証書部分と払渡票部分を切り離さず未記入のまま同封してください
3. 本人確認書類のコピー（送付先の住所が記載されているもの）
  - 【顔写真ありの場合】…1点（運転免許証、マイナンバーカード、障がい者手帳 など）
  - 【顔写真なしの場合】…2点（健康保険証、年金手帳、介護保険証 など）
4. 返信用封筒（申請者の住所・氏名を書き、切手を貼ったもの）

**②法人での申請の場合**

1. 税証明・諸証明等交付申請書（郵送請求用）
2. 定額小為替証書（手数料分を郵便局で購入）
  - \* 証書部分と払渡票部分を切り離さず未記入のまま同封してください
3. 権限確認書類
  - 【代表者本人が直接請求する場合】
    - ・代表者事項証明書（発行日から3か月以内。コピー可）
  - 【社員が代表者に代わって請求する場合】
    - ・代表者事項証明書（発行日から3か月以内。コピー可）
    - ・社員証 または 代表者からの委任状
4. 申請者の本人確認書類のコピー
  - 【顔写真ありの場合】…1点（運転免許証、マイナンバーカード、障がい者手帳 など）
  - 【顔写真なしの場合】…2点（健康保険証、年金手帳、介護保険証 など）
5. 返信用封筒（申請者の住所・氏名を書き、切手を貼ったもの）

**【手数料】**

所得証明	1人 300円
課税証明	ただし、同世帯の方を1枚の証明書に記載する場合は、1人増すごとに100円を加算
所得課税証明書	300円
納税証明	1税目 300円 ただし、1税目増すごとに100円を加算
国保税納付証明(確定申告用)	無 料
法人市民税	300円
完納証明書(滞納なしの証明)	300円
軽自動車納税証明(車検用)	無 料

公課証明	土地・家屋証明ごとに1筆 300円
評価証明	ただし、1筆増すごとに100円を加算
評価通知	無 料
字  函	1枚 300円
航空写真	字函有1枚 600円
名寄帳(写)	1枚 300円
名寄帳(証明あり)	土地・家屋証明ごとに1筆 300円 ただし、1筆増すごとに100円を加算
家屋証明	1,300円
資産証明	1種類 300円 ただし、1種類増すごとに100円を加算
その他の証明	300円

**【注意事項】**

1. 評価証明・公課証明については、当該年1月1日現在の状況を証明するものです。所有権移転などにより現況が異なっている場合は、その旨が確認できる書類(コピー)を同封してください。
2. 評価証明・公課証明・名寄帳・資産証明の取得で、所有者が既に死亡されており、武雄市で相続人確認ができない場合は関係戸籍(コピー)を同封してください。
3. 法人の税証明等を申請される場合は、申請書もしくは委任状に法人登録印及び代表者事項証明書が必要です。
4. 代理申請の場合は、委任状が必要です。

**<送付先・お問合せ>**

武雄市役所 福祉部市民課  
〒843-8639 佐賀県武雄市武雄町大字昭和12番地10

【A:公用請求の方】 TEL: 0954-45-2906 (市民サービスセンター山内)  
【B:個人、法人、八士業の方】 TEL: 0954-36-6020 (市民サービスセンター北方)