様式第２号（第１関係）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札書　　（工事外）  　　武雄市長　　　　様  　武雄市財務規則第１１１条の規定に基づき、次のとおり入札いたします。 | | | | | |
| 入札金額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円  （見積もった金額の１１０分の１００に相当する金額） | | | | | |
| 入札目的 | | | | | |
| 引渡期限　　　　　　　　年　　　月　　　日まで | | | | | |
| 内訳 | | | | | |
| 品名 | 規格 | 数量 | 単価 | 金額 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |
| 年　　月　　日  住　　　　所  入札者　商号又は名称  代表者氏名 | | | | | |

備考

　１　記載する項目及び内容に漏れがない場合は、任意様式でも結構です。

　２　内訳欄が不足する場合は、見積内訳書(別紙)を添付してください。

別紙

見積内訳書

　業務名

　（又は物品名）

　業務場所又は

　納品場所

　見積金額　　　　　　￥　　　　　　　　　　　　―

　（消費税を含まない）

　　　年　　月　　日

住　　　　所

入札者　商号又は名称

代表者氏名

（注）押印不要

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 内訳 | | | | | | |
| 品名 | 規格 | 単位 | 数量 | 単価 | 金額 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |

　※見積金額と内訳の合計金額は一致すること。

　※見積内訳書は、値引きの表示は認めておりません。金額を引き下げた部分は引き下げ後の金額（単価）で見積金額を記載してください。